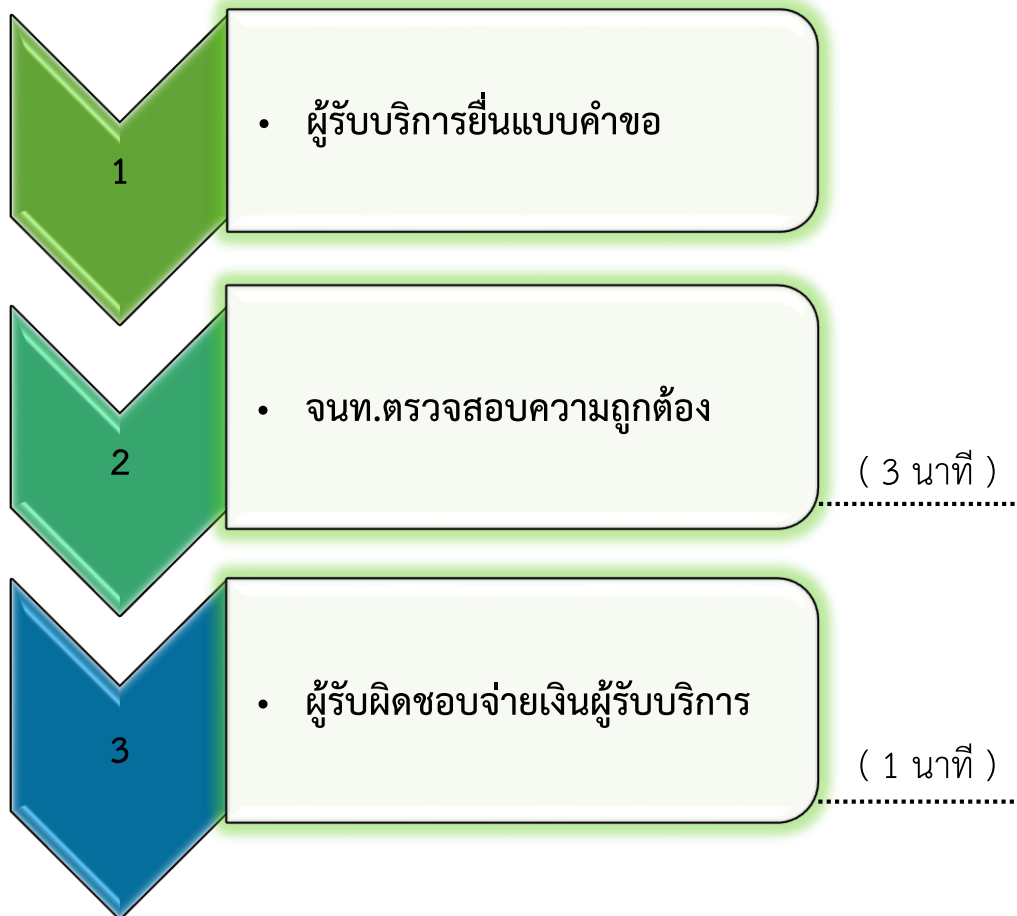


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....

การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. คำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 3 ขั้นตอน 4 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางนันทิตา รักษ์นุ้ย
085-7864265
093-5793089