

แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ สพป.ตรัง เขต 2 ดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. 2557

- ผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา
 ข้าราชการครู
 ศึกษานิเทศก์
 บุคลากรทางการศึกษา
 ลูกจ้างประจำ

ประวัติส่วนตัว

- 1.ชื่อ – สกุล.....
- 2.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึง 31 สิงหาคม 2557)
- 3.วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
- 4.สถานศึกษาที่ทำงานในปัจจุบัน
โรงเรียน/สำนักงาน.....กลุ่มงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
e-mail.....
- 5.สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
- 6.คู่สมรสชื่อ.....มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- 7.ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อยู่จริง) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

ประวัติการทำงาน

- 1.เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
- 2.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....รวมเวลาราชการ(นับถึง 31 สิงหาคม 2557).....ปี
- 3.เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่
 เคย ไม่เคย

4. การเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลัง (นับถึงวันที่ 1 เมษายน 2557)

ปี พ.ศ.	จำนวน (%) การเลื่อนชั้นเงินเดือน		
	(%)	ระดับผลการประเมิน	เต็มขั้น (%) ค่าตอบแทนพิเศษ
ปี พ.ศ. 2555			
ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 55)
ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 55)
ปี พ.ศ. 2556			
ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 56)
ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 56)
ปี พ.ศ. 2557			
ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 57)

5. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับย้อนหลัง 2 ปี (นับถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2557) ทั้งนี้ ควรเป็นผลงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อราชการ และสังคม เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ เกิดจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ พยายาม เสียสละ จนเกิดผลดีแก่ราชการ

ปีงบประมาณ	ชื่อผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
2556	1..... 2.....
2557	1..... 2.....

พฤติกรรมปฏิบัติตนให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน (ให้อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)

การครองตน

.....

.....

.....

.....

.....

การครองคน

.....
.....
.....
.....

การครองงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานดีเด่น

(ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความสำเร็จเป็นที่ภาคภูมิใจ เป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด โดยคัดเลือกจากข้อ 5 หรืองานที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ) โดยนำเสนออย่างกระชับ ชัดเจน ระบุวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการที่บอกถึงการปฏิบัติจริง ยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม ประโยชน์ที่ได้รับ และผลที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเผยแพร่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....
วันที่...../...../.....