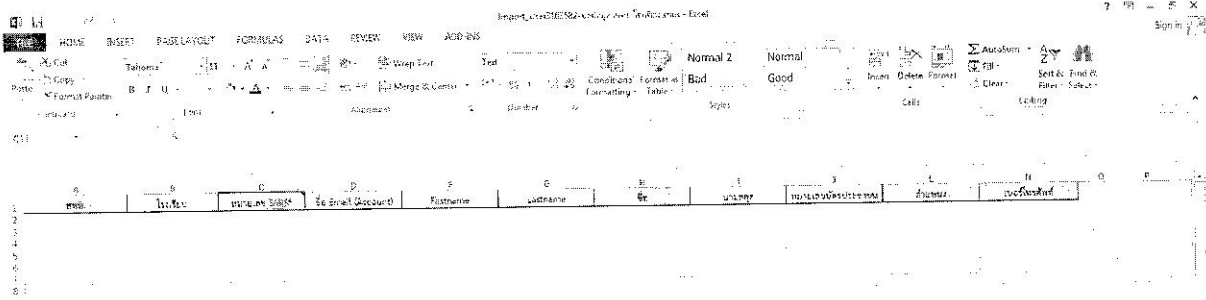


คำอธิบายการกรอกข้อมูล User

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



ชื่อหัวตาราง	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1. สพท.	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดอยู่	
2. โรงเรียน	ชื่อโรงเรียนที่สังกัดอยู่ โดยให้พิมพ์ชื่อโรงเรียนโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น โรงเรียนก.ป.ราชวิทยาลัย เป็นต้น	กรณีเป็น ผอ.สพท. ไม่ต้องกรอกในช่องนี้
3. หมายเลข SMIS	หมายเลข SMIS ประจำของโรงเรียนนั้นๆ โดยให้พิมพ์เป็นตัวเลขอารบิกโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น 10010001 เป็นต้น	กรณีเป็น ผอ.สพท. ไม่ต้องกรอกในช่องนี้
๔. Email (Account)	<ul style="list-style-type: none"> - อีเมลล์ของ ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน - ควรใช้อีเมลล์ @obecmail.obec.go.th - หากเป็นอีเมลล์ภายนอก เช่น gmail จะต้องยืนยันตัวตนโดยทำเป็นหนังสือราชการที่แสดงให้เห็นว่า ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน ทำนั้นเป็นเจ้าของอีเมลล์จริง และเก็บหนังสือราชการดังกล่าวไว้ที่ สพท./โรงเรียน - E-mail นี้จะใช้เป็น Username ในการเข้าระบบสารสนเทศฯ 	วิธีการสมัคร obecmail.obec.go.th สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://register.obecmail.obec.go.th/app2/Manual/OBECMAIL.pdf หรือโทรสอบถามได้ที่ สทร. เบอร์โทรศัพท์ 02-288-5906
๕. Firstname และ Lastname	กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษของ ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
๖. ชื่อ และ นามสกุล	กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยของ ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน โดยไม่ต้องใช้คำนำหน้า	
๗. หมายเลขบัตรประชาชน	กรอกตัวเลขหมายเลขบัตรประชาชนของ ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน โดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น 33333333333333 เป็นต้น	
๘. ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณี ผอ.สพท. ให้ใส่ว่า "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..." ตัวเต็ม โดยเว้นวรรคเฉพาะตรง "เขต" และ "หมายเลข" เท่านั้น เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นต้น - กรณี ผอ.สถานศึกษา ให้ใส่ว่า "ผู้อำนวยการโรงเรียน..." ตัวเต็ม โดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียนก.ป.ราชวิทยาลัย เป็นต้น 	
๙. เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์โดยตรง ผอ.สพท. หรือ ผอ.โรงเรียน	

ผู้ที่ เป็น User ควรเป็นระดับผู้อำนวยการ

หากมีการมอบหมายควรมอบหมายแบบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น