



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2



<https://www.trang2.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



(นางพิชานันท์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 เป็นสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมิน 98.79 คะแนน ระดับคุณภาพ AA

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละ 96.00 ระดับคุณภาพ AA และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ย 98.79 สูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศ 2.79 คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายด้าน ดังนี้

การวัดการรับรู้	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	29.40
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	30	29.39
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	40	40.00
รวม	100	98.79

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีผลการประเมิน 98.79 คะแนน ระดับคุณภาพ AA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนนสูงสุด 40.00 คะแนน และการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนต่ำสุด 29.39 คะแนน

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.48	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.09	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	98.46	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	98.15	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	97.77	AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	97.47	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	98.52	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	97.89	AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	AA
รวม	100	98.79	AA

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับคุณภาพ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 96.09 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 85.00 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตารางที่ 3 แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายในยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	100
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	100
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นต้น	100
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	100
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น	100
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าของการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางหารปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ	100
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
๐17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐19	รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25 	100
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	100
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	100
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วม	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	100
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		<p>ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	100
๐40	รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	100
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>- ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	100
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น</p>	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 43 ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามตัวชี้วัดและลำดับจากมากไปหาน้อย

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.48	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	98.52	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	98.46	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	98.15	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	97.89	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	97.77	AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	97.47	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.09	AA
รวม	100	98.79	AA

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีระดับคุณภาพ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด

ที่ 10 คะแนน 100 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.48 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 98.52 ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 96.09

ประเด็นที่เป็นข้อจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 96.09 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อแก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกเงินของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ AMSS และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านการเงินและบัญชี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.47 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน

และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้จัดทำกระบวนการบริการ 11 กระบวนงาน ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบขอรับบริการ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สพป.ตรัง เขต 2 เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนระยะเวลา เอกสารในการขอรับบริการ และสามารถติดต่อสอบถามกับผู้รับผิดชอบได้โดยตรง จัดทำ one stop service เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ หาแนวทาง วิธีการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 97.77 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานโดยได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทุกปีงบประมาณ แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 จำนวน 7 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลคะแนนระดับ AA ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดูรายละเอียด โครงสร้างทางการบริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ สพป.ตรัง เขต 2 เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gife Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ

ต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และประเด็นส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต คือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศนโยบายเจตนารมณ์ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.48 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ต่อบุคลากรภายนอกซึ่งถือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงาน โดยมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ และได้กำหนดกระบวนการบริการ 11 กระบวนการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการทราบขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ เอกสารผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 98.52 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในการกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยัง

ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของผู้มาขอรับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสื่อสารได้แบบสองทาง Two way communication ประกอบด้วย ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง Q&A และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินความพึงพอใจการให้บริการ งาน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป สรุปรายงานผลการความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คณะณ 98.46 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประชุมทีมบริหารหลังจากรับนโยบายจาก สพฐ. “พูดเข้าข้าง สพฐ.” เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของกลุ่ม/หน่วย มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อให้ทีมบริหารได้หาแนวทางร่วมในการแก้ปัญหา มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยใช้หลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับสิทธิต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขและใช้หลักธรรมาภิบาลในการพิจารณาคัดเลือก

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะณ 98.15 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ และ

ทะเบียนคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ วัสดุที่คงเหลือ ในการวางแผนการจัดซื้อ วัสดุได้ตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 97.89 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ประกอบด้วย ระบบ E-Money , ระบบ My - office ให้เป็นระบบและต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ได้แสดงความคิดเห็นความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อสะท้อนความต้องการในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 2

มาตรการ	วิธีปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการใช้งบประมาณ	สพป.ตรัง เขต 2 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อใช้งบประมาณให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน	-จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -รายงานผลการจัดทำแผนให้ทีมบริหารรับทราบ และผ่านความเห็นชอบของ กศจ.	สพป.ตรัง เขต 2 มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. – ธ.ค. 65	กลุ่มนโยบายและแผน/ บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
	สพป.ตรัง เขต 2 ประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงาน ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	-ใช้ระบบเทคโนโลยีการควบคุมกำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบ AMSS++	สพป.ตรัง มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	กลุ่มนโยบายและแผน/ บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	สพป.ตรัง เขต 2 ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และสามารถใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเดินทางมา สพป.ตรัง เขต 2 มีการจัดทำกระบวนการบริการต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สพป.ตรัง เขต 2 และมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในการวิเคราะห์จุดอ่อนนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น	-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการบริหาร - สรุปรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลความพึงพอใจให้ทีมบริหารรับทราบเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเกิดความพึงพอใจการให้บริการ	- สพป.ตรัง เขต 2 มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ - สพป.ตรัง เขต 2 มีระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบ E-money ระบบ My-office บริการให้กับผู้มาขอรับบริการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	วิธีปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการทุจริต	สพป.ตรัง เขต 2 ประกาศประมวลจริยธรรมของ สพป.ตรัง เขต 2 ประกาศเจตนารมณ์ และการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เป็นวัฒนธรรม องค์กรให้กับบุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ความ ซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์	- ประชุมบุคลากรในสำนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ มีวินัยต่อตนเอง และ ผู้อื่น ตามหลักธรรมาภิบาล	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา/กลุ่ม อำนวยการ



<https://www.trang2.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต ๒