



# รายงานความพึงพอใจการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต 2



กลุ่มอำนวยการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการ จำนวน 11 กระบวนการ ซึ่งในแต่ละกระบวนการ ประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจการให้บริการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น



(นางสาวนIOR ศรีสุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

# บทที่ 1

## บทนำ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 รับผิดชอบการจัดการศึกษาใน 5 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอห้วยยอด อำเภอกันตัง อำเภอสิเกา อำเภอวังวิเศษ และอำเภอรัชฎา ตั้งแต่ระดับปฐมวัย - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 359 ถนนเพชรเกษม อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีกลุ่ม/หน่วยมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการกับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์งานการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 กระบวนงาน ประกอบด้วย

1. การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ
2. การขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน
3. การขอมัติประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
4. การขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16
6. การขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา
7. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร
8. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน
9. การขอซื้อเอกสารสำคัญทางการศึกษา(แบบพิมพ์ต่างๆ)
10. การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
11. การขอหนังสือรับรองส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้จัดทำ Flowchart ในแต่ละกระบวนงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ดังนี้

## บทที่ 2

### ข้อมูลสถิติการให้บริการ

.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาขอรับบริการ ในกระบวนงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

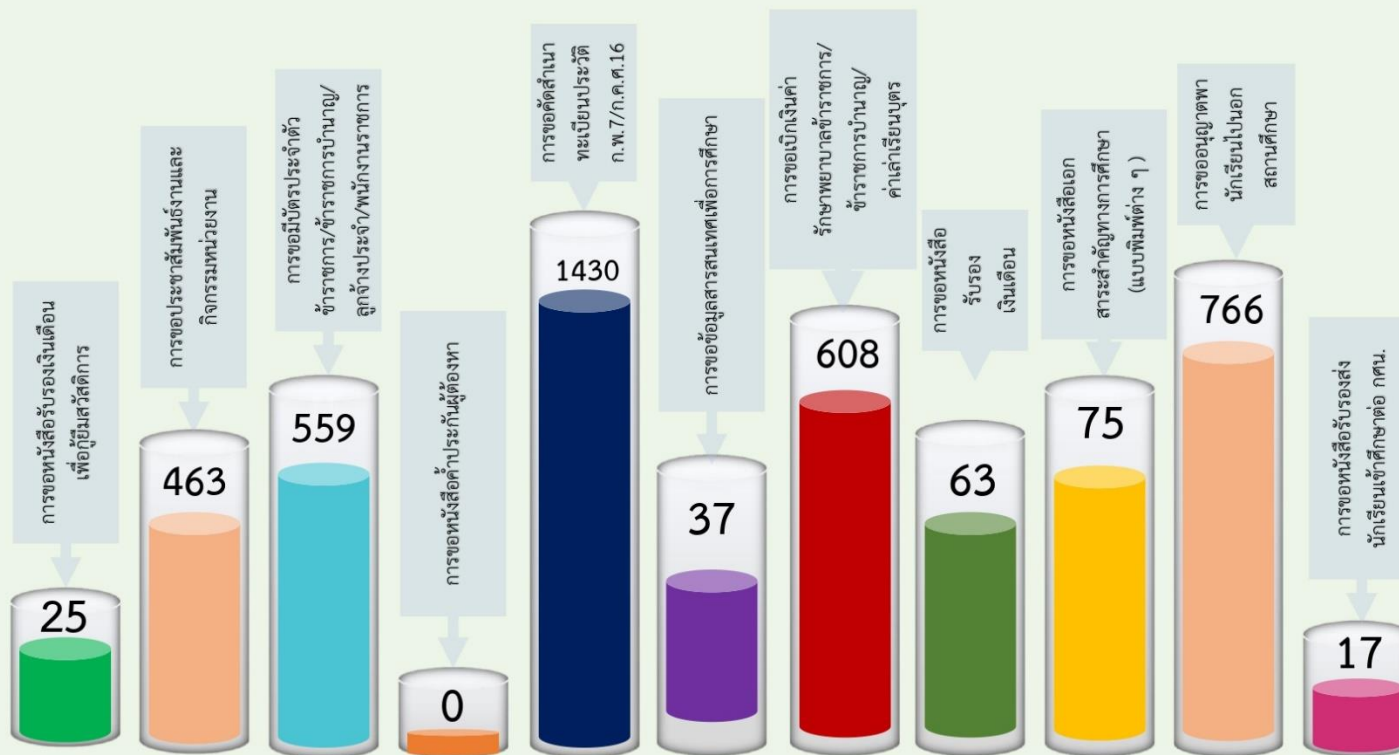
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้มาขอรับบริการ ประจำปี 2564

กระบวนงาน	จำนวนผู้มารับบริการ	คิดเป็นร้อยละ
1. การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ	25	0.62
2. การขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน	463	11.45
3. การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	559	13.83
4. การขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา	0	0
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16	1,430	35.37
6. การขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	37	0.91
7. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร	608	15.04
8. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	63	1.56
9. การขอซื้อเอกสารสำคัญทางการศึกษา(แบบพิมพ์ต่างๆ)	75	1.85
10. การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	766	18.95
11. การขอหนังสือรับรองส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.	17	0.42
<b>รวม</b>	<b>4,043</b>	

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาขอรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 มากที่สุด คือ การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16 จำนวน 1,430 คน คิดเป็นร้อยละ 35.37 รองลงมา คือ การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา จำนวน 766 คน คิดเป็นร้อยละ 18.95 และงานบริการที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาขอรับบริการน้อยที่สุด คือ การขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

แผนภูมิที่ 1 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตรัง เขต 2



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้มารับบริการการ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2564

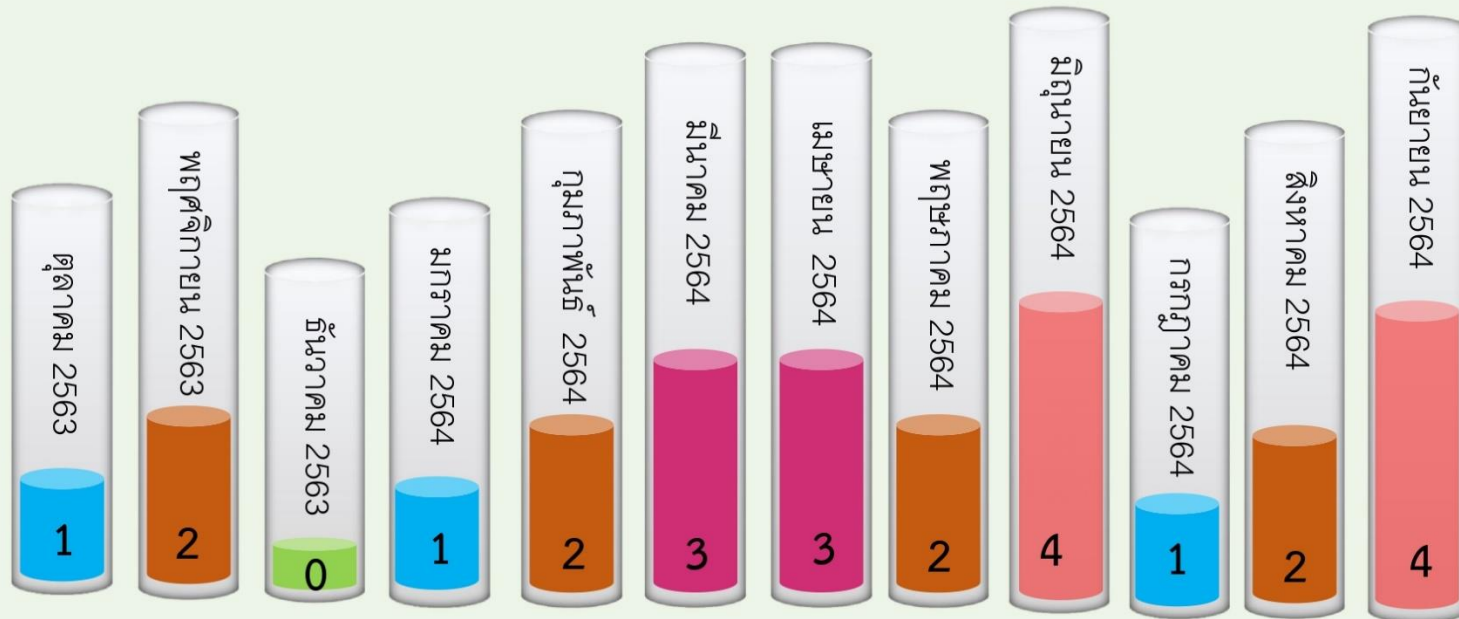
กระบวนงาน	จำนวนผู้มารับบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ											
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ	25	1	2	0	1	2	3	3	2	4	1	2	4
2. การขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน	463	20	22	32	50	45	40	35	45	48	46	32	48
3. การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	559	18	38	48	36	16	73	52	63	54	47	65	52
4. การขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	1,430	200	220	230	102	110	100	98	75	105	87	62	41
6. การขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	37	4	3	1	5	2	3	2	5	3	4	2	3
7. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร	608	58	32	14	68	28	69	48	64	82	42	58	45

กระบวนงาน	จำนวนผู้มารับบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ											
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
8. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	63	19	9	4	3	4	6	3	2	2	4	2	5
9. การขอซื้อเอกสารสำคัญทางการศึกษา (แบบพิมพ์ต่างๆ)	75	1	1	2	11	7	5	10	8	8	7	6	9
10. การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	766	0	0	0	0	210	200	230	68	0	10	0	48
11. การขอหนังสือรับรองส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.	17	1	2	0	0	0	0	5	3	0	2	0	4
<b>รวม</b>	<b>4,043</b>	<b>322</b>	<b>329</b>	<b>331</b>	<b>276</b>	<b>424</b>	<b>499</b>	<b>486</b>	<b>335</b>	<b>306</b>	<b>250</b>	<b>226</b>	<b>259</b>

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,043 คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาขอรับบริการ ประจำเดือน มีนาคม 2564 มากที่สุด จำนวน 499 คน คิดเป็นร้อยละ 12.34 รองลงมา ประจำเดือนเมษายน 2564 จำนวน 486 คน คิดเป็นร้อยละ 12.02 และเดือนที่มาขอรับบริการ น้อยที่สุด คือ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60

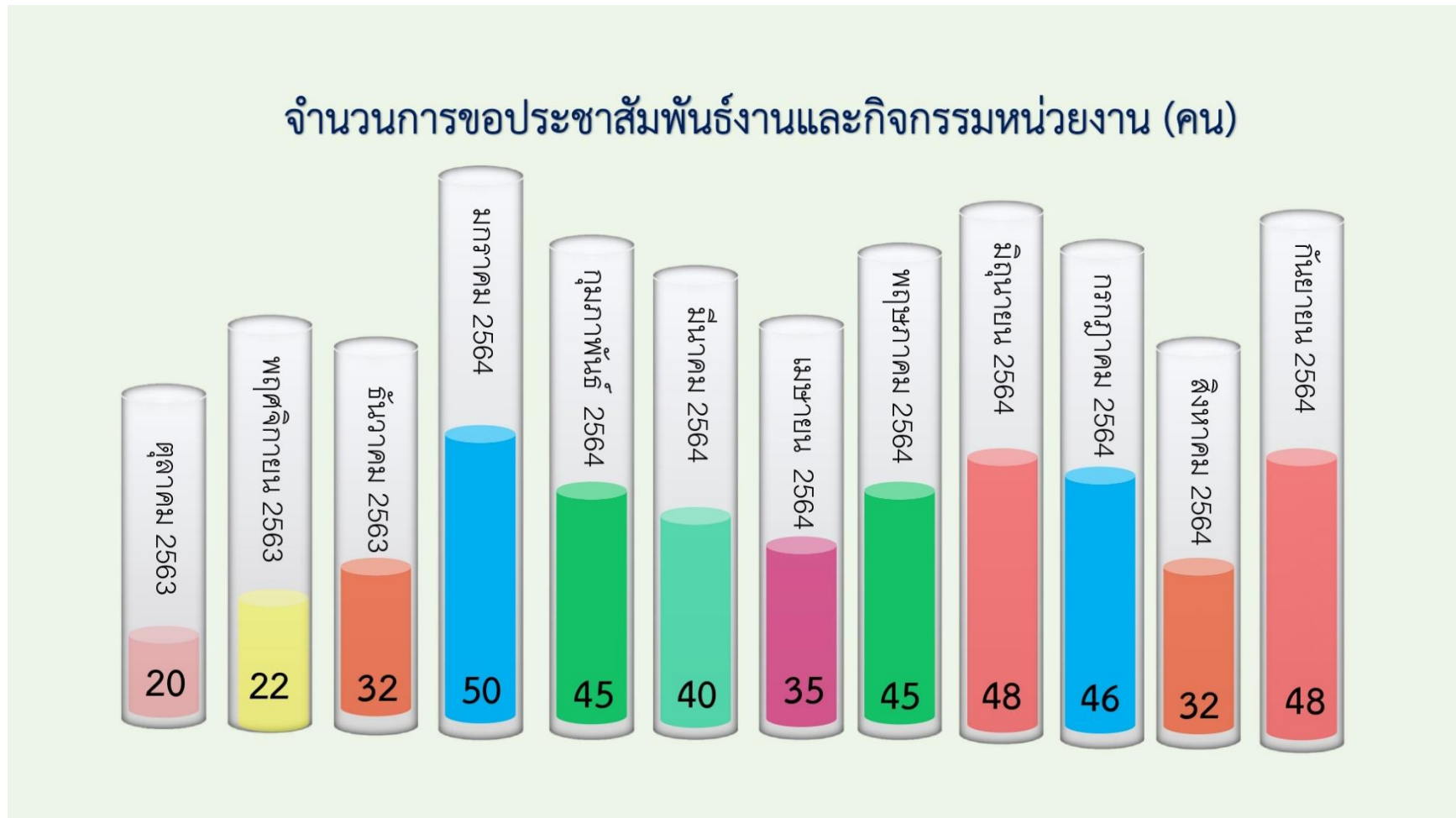
แผนภูมิที่ 2 จำนวนการขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ

จำนวนการขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ (คน)



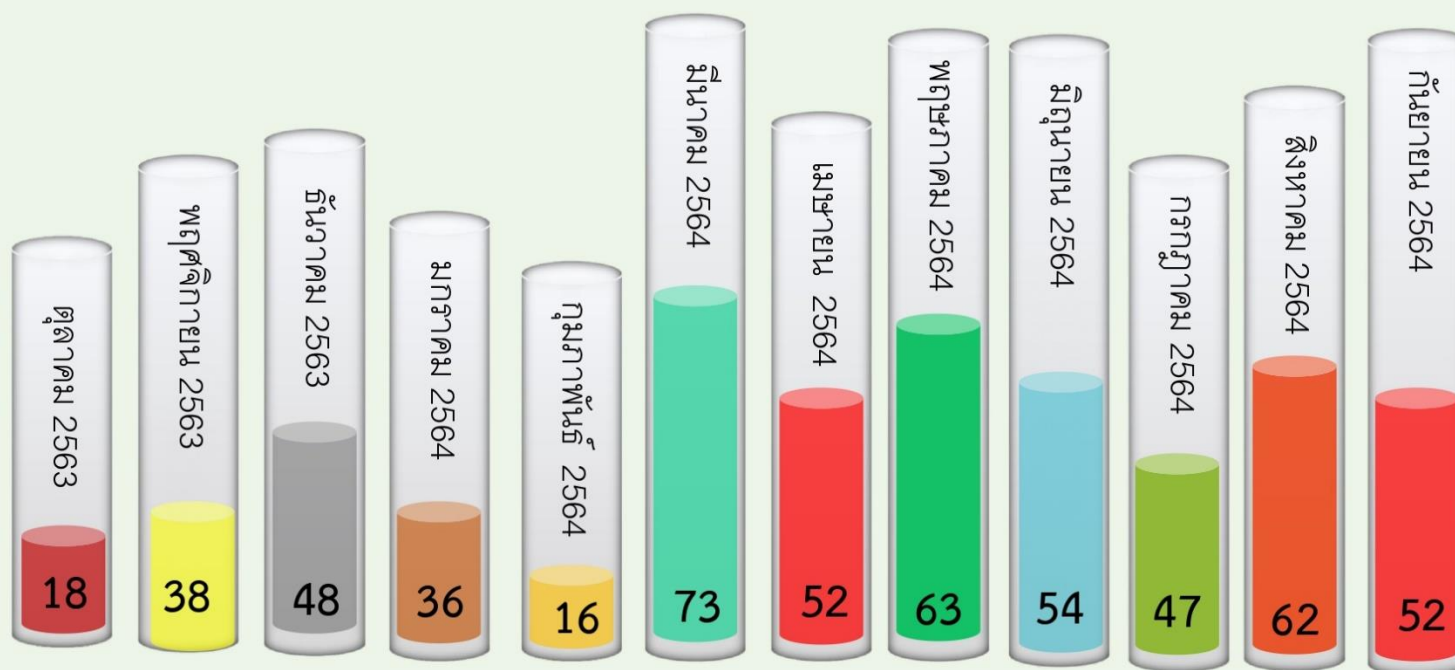


แผนภูมิที่ 3 จำนวนการขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน



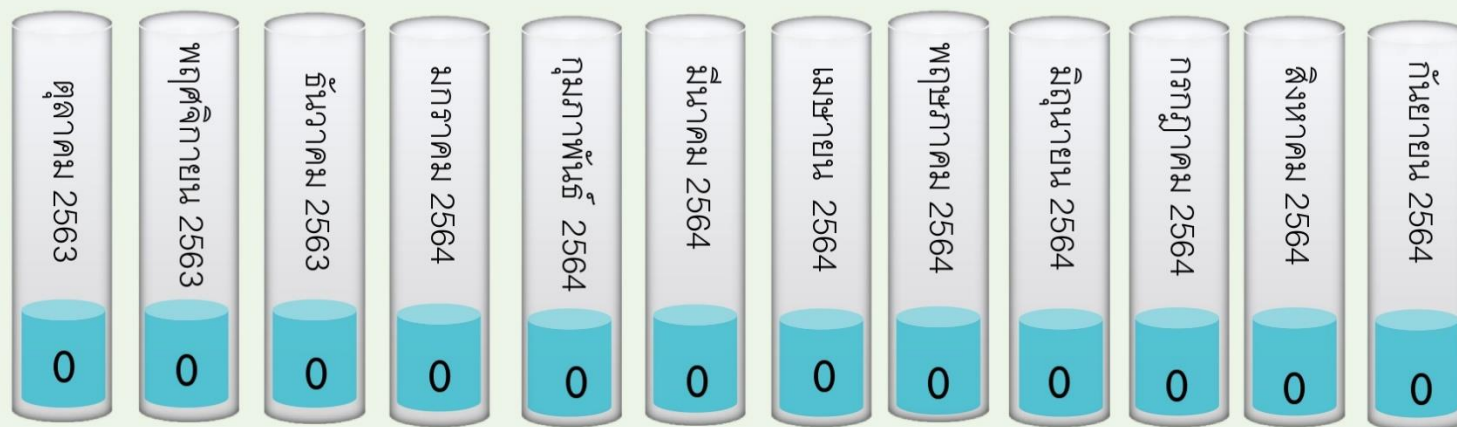
แผนภูมิที่ 4 จำนวนการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

จำนวนการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ (คน)



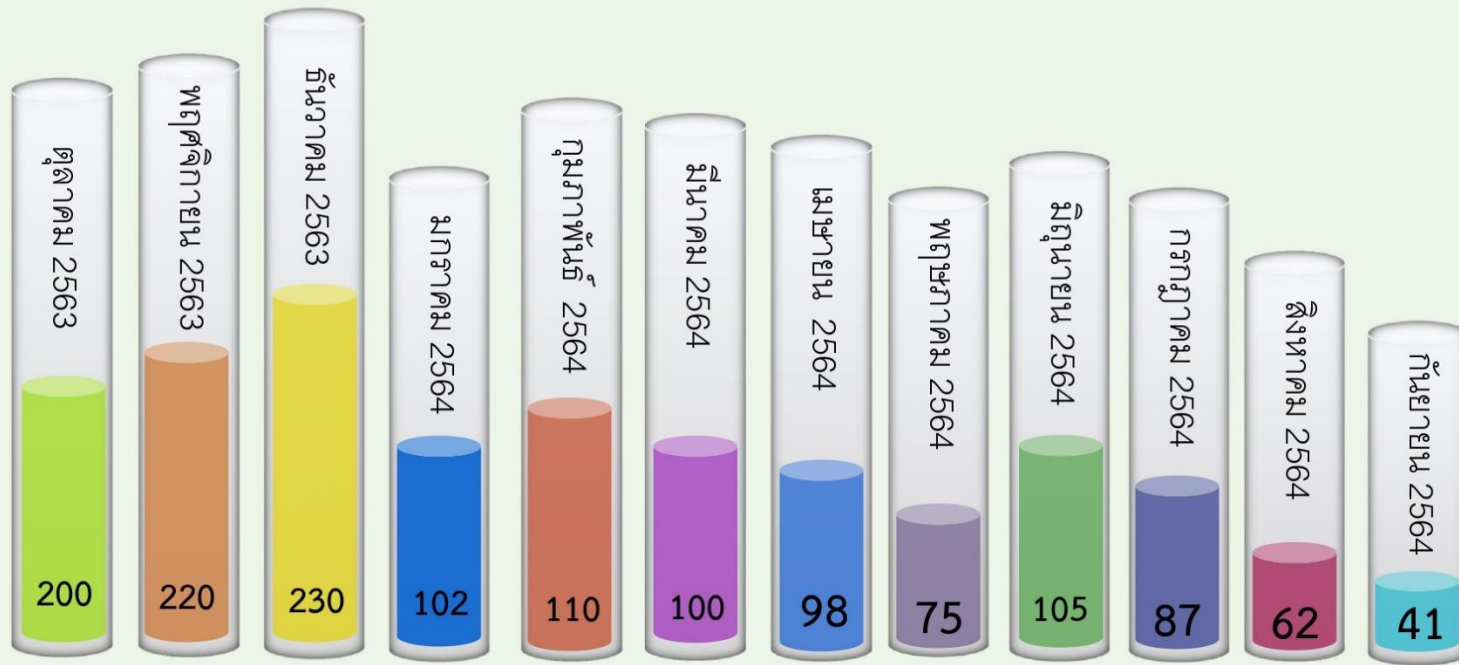
แผนภูมิที่ 5 จำนวนการขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา

จำนวนการขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา (คน)



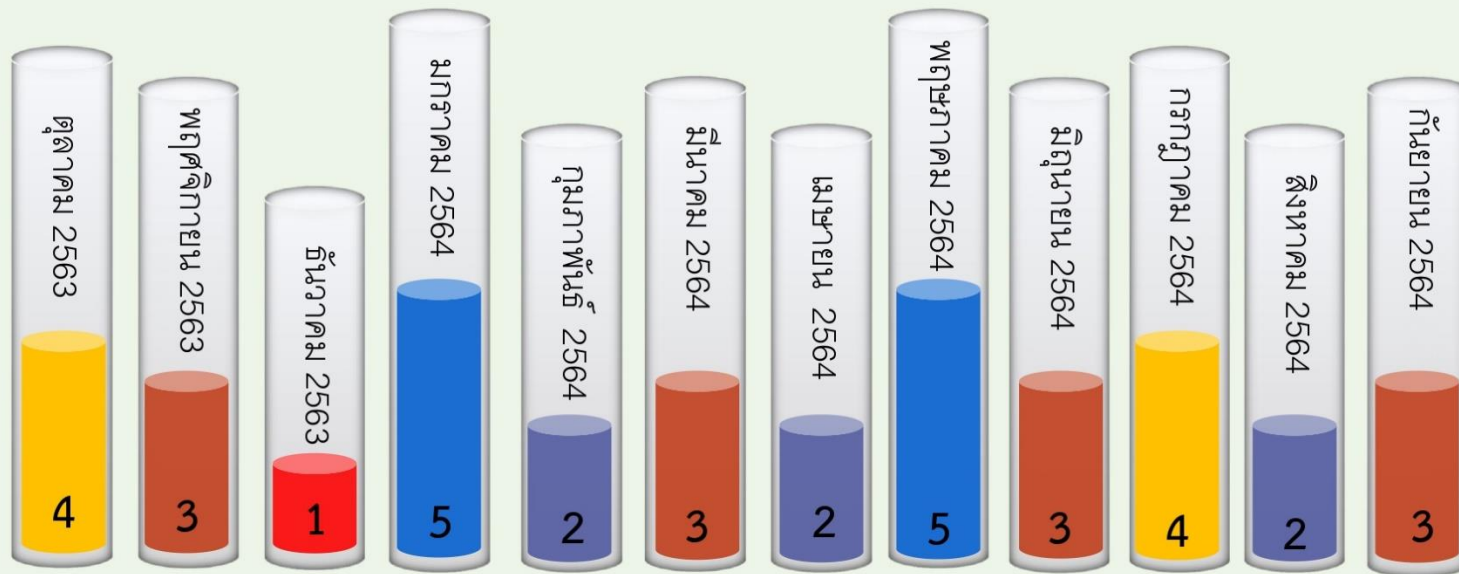
แผนภูมิที่ 6 จำนวนการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16

### จำนวนการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 / ก.ค.ศ.16 (คน)



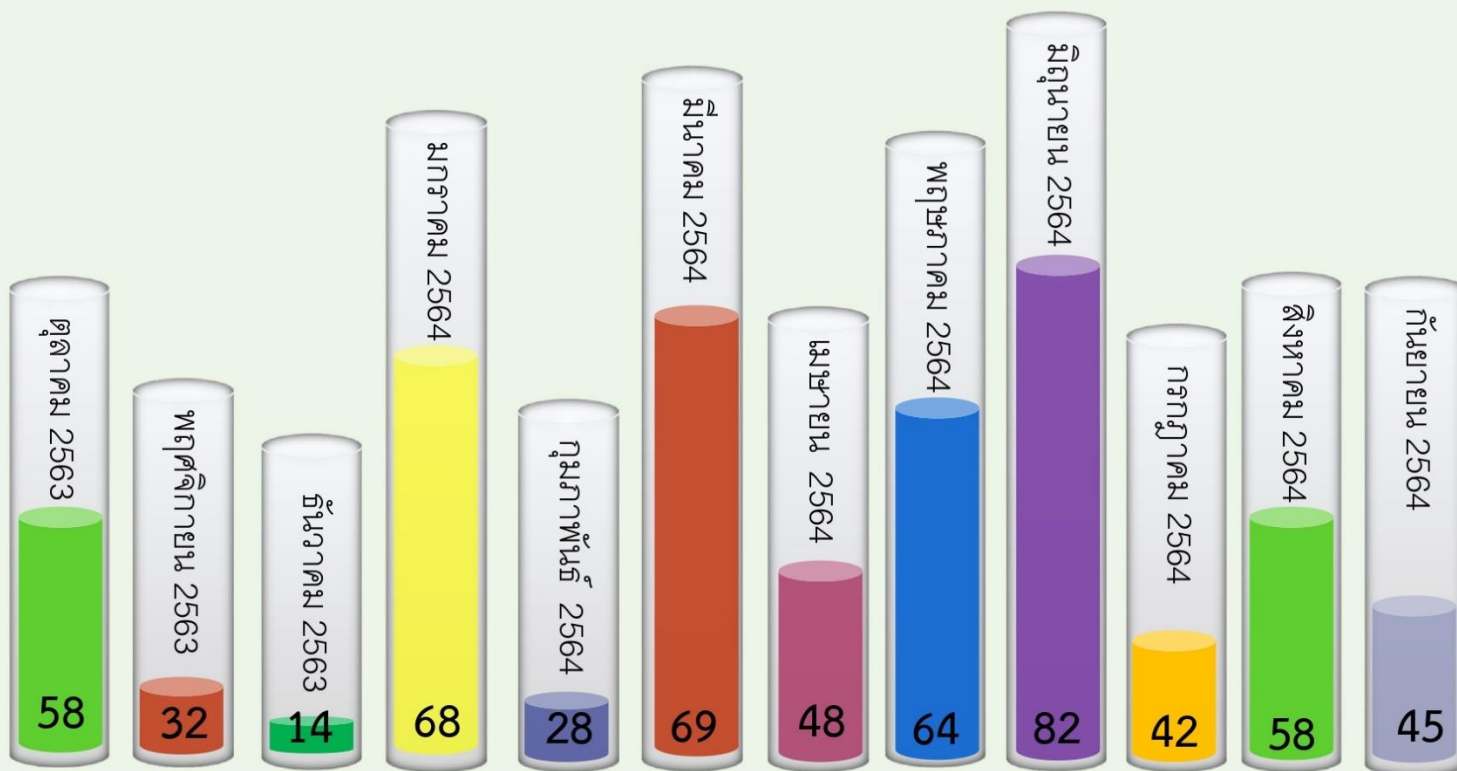
แผนภูมิที่ 7 จำนวนการขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จำนวนการขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา (คน)



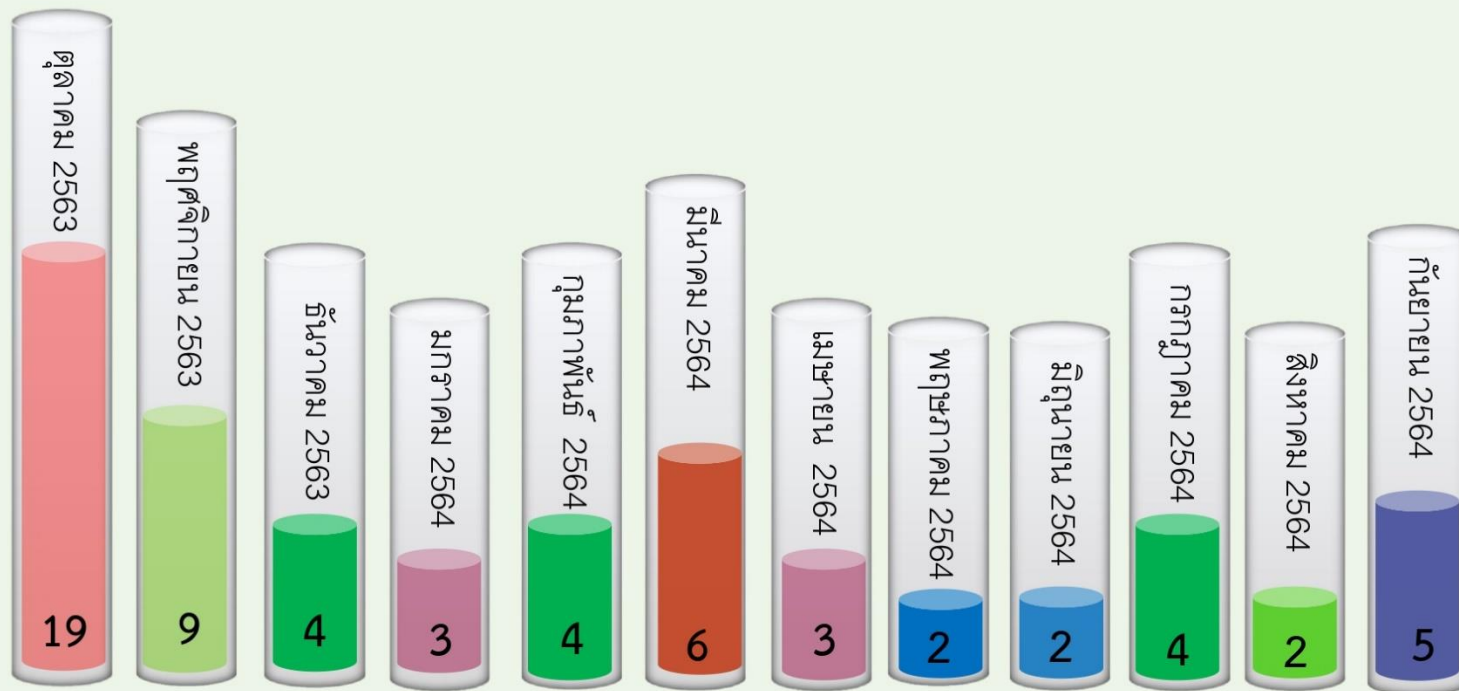
แผนภูมิที่ 8 จำนวนการขอการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร

จำนวนการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร (คน)



แผนภูมิที่ 9 จำนวนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

จำนวนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน (คน)

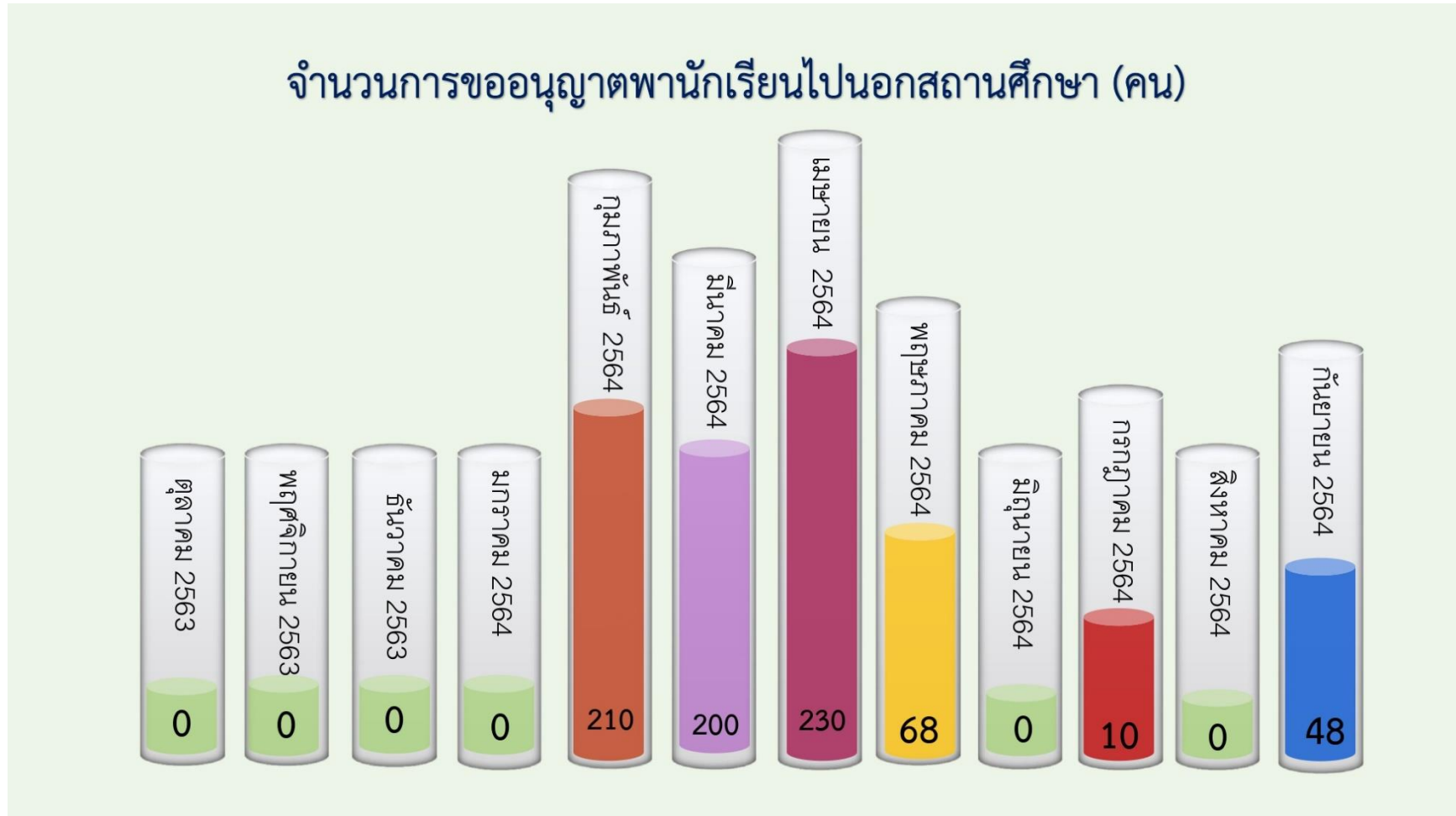


แผนภูมิที่ 10 จำนวนการขอซื้อเอกสารสำคัญทางการศึกษา(แบบพิมพ์ต่างๆ)





แผนภูมิที่ 11 จำนวนการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



แผนภูมิที่ 12 จำนวนการขอหนังสือรับรองส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.



### บทที่ 3

#### ความพึงพอใจการให้บริการ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ สำหรับการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2564 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

กระบวนการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)	ความพึงพอใจการให้บริการ				
		5	4	3	2	1
1. การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อกู้เงินสวัสดิการ	25	76.00	8.00	4.00	8.00	4.00
2. การขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน	463	77.97	12.10	8.20	1.73	0
3. การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	559	68.34	12.16	8.23	8.77	2.50
4. การขอหนังสือค้ำประกันผู้ต้องหา	0	0	0	0	0	0
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16	1,430	60.91	20.07	10.14	6.71	2.17
6. การขอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	37	59.46	32.43	8.11	0	0

กระบวนงาน	จำนวนผู้มารับ บริการ (คน)	ความพึงพอใจการให้บริการ				
		5	4	3	2	1
7. การขอเบิกเงินค่า รักษาพยาบาลข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียน บุตร	608	79.77	13.81	3.62	2.47	0.33
8. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	69	66.67	30.16	3.17	0	0
9. การขอซื้อเอกสารสำคัญทาง การศึกษา(แบบพิมพ์ต่างๆ)	75	68	13.34	8	5.33	5.33
10. การขออนุญาตพานักเรียนไป นอกสถานศึกษา	766	84.07	8.87	4.05	1.31	1.07
11. การขอหนังสือรับรองส่ง นักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.	17	47.06	23.53	29.41	0	0
<b>รวม</b>	<b>4,043</b>	<b>71.37</b>	<b>15.08</b>	<b>7.40</b>	<b>4.55</b>	<b>1.60</b>

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 71.37 และเมื่อพิจารณาในแต่ละกระบวนงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 84.07 รองลงมา การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร คิดเป็นร้อยละ 79.77 และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ การขอหนังสือรับรองส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน. คิดเป็นร้อยละ 47.06

## บทที่ 4

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน 11 กระบวนการ ซึ่งมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ปัญหา/อุปสรรค

1. มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่เชื้อเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19
2. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะต้องดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนดได้

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
2. ควรมีการพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมา สพป.ตรัง เขต 2

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อกู้เงินสวัสดิการ



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. หนังสือคำขอกู้เงินจากธนาคาร
2. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
3. หนังสือรับรองเงินเดือนจากโรงเรียน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 6 ขั้นตอน 13 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ  
นางสาวชญาณิศา เข้มทอง  
098-0318988

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมหน่วยงาน



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. ข้อความข่าว
2. เอกสารหลักฐานที่ประชาสัมพันธ์

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 5 ขั้นตอน 10 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

นางสาวสอยฤทัย เกลี้ยงนิล

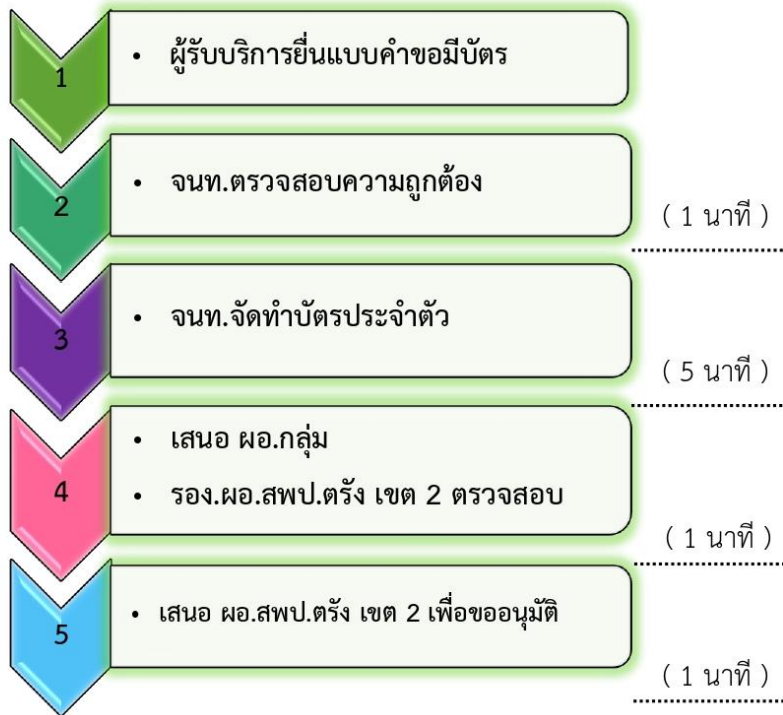
094-9949865

นายวิสูตร สิ้นไชย

098-6702307

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. บัตรประจำตัวข้าราชการ(บัตรเดิม)
3. ใบแจ้งความ กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการสูญหาย

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 5 ขั้นตอน 8 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล  
นางสาวพัชรินทร์ อัมพันธ์  
089-4724624



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอหนังสือคำประกันผู้ต้องหา

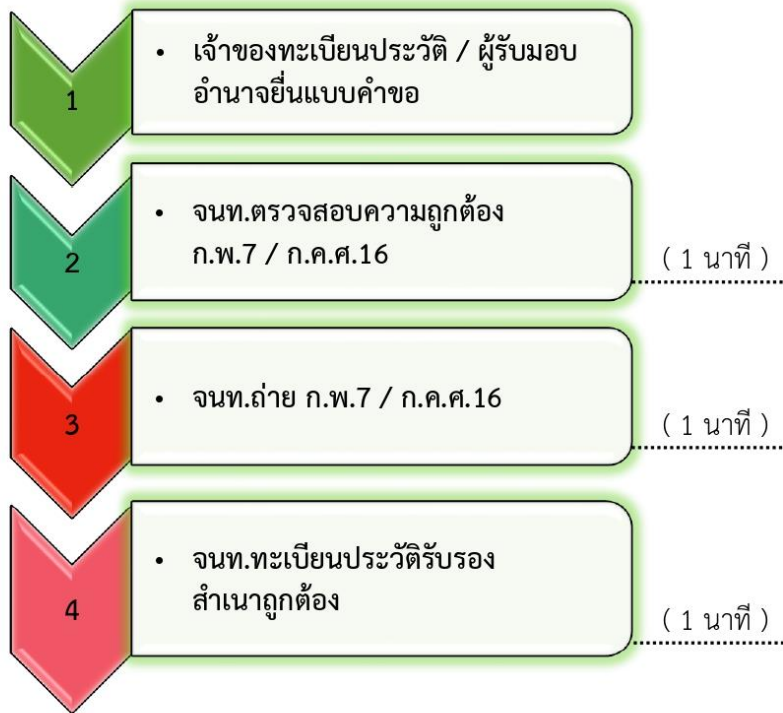


เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ  
- ไม่มี

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 5 ขั้นตอน 11 นาที  
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล  
นายธีระศักดิ์ กิตติคุณ  
095-2944425

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

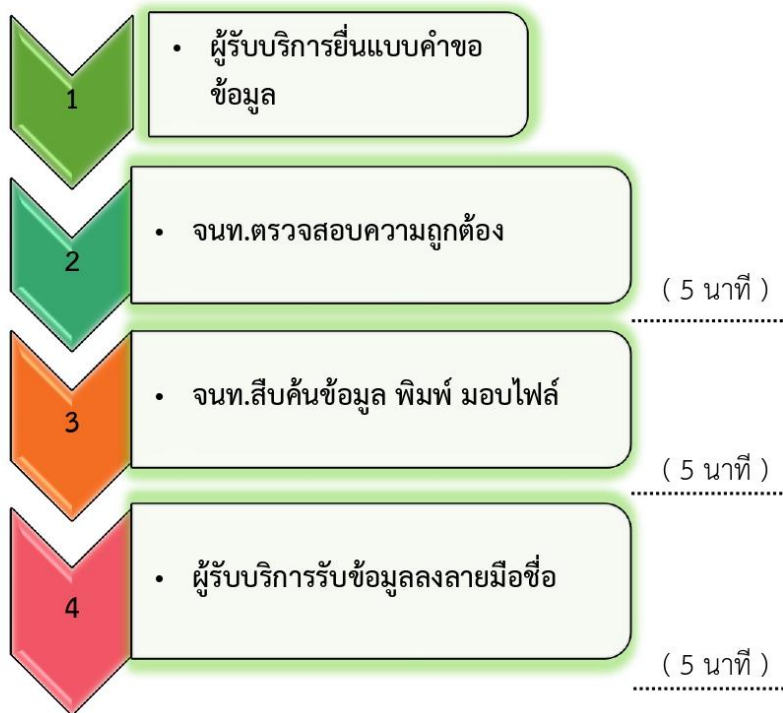
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ให้บุคคลอื่นมายื่นขอคัดสำเนา  
ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 แทน

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 4 ขั้นตอน 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล  
นายธีระศักดิ์ กิตติคุณ  
095-2944425

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

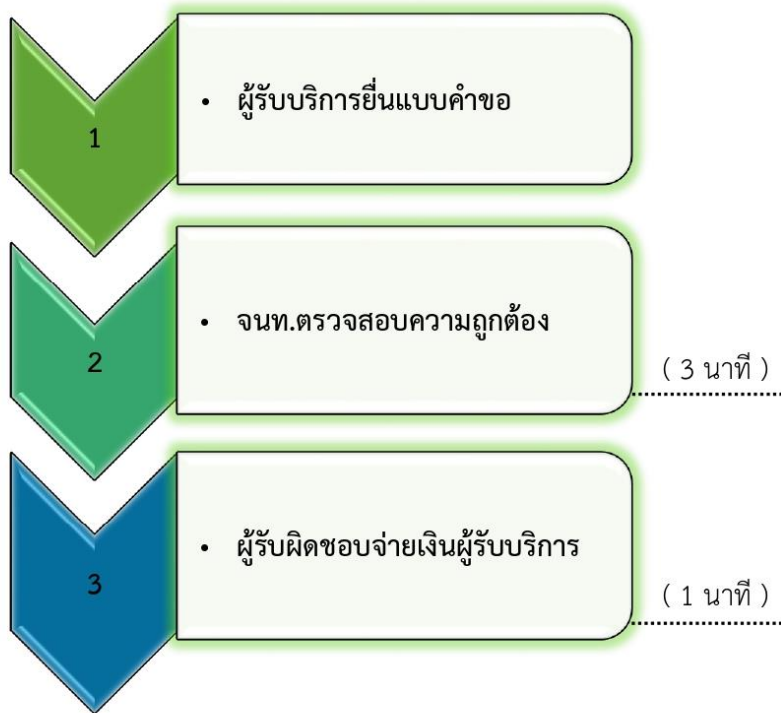


เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ  
- ไม่มี

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 4 ขั้นตอน 15 นาที  
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ  
นายชาญชัย เสาร์แก้ว  
082-2824645

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ค่าเล่าเรียนบุตร



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. คำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 3 ขั้นตอน 4 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
นางนันทิตา รัชัญญ์  
085-7864265  
093-5793089

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ  
- ไม่มี

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 6 ขั้นตอน 9 นาที  
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล  
นายธีระศักดิ์ กิตติคุณ  
095-2944425

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอซื้อเอกสารสำคัญทางการศึกษา (แบบพิมพ์ต่างๆ)



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ  
- ไม่มี

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 8 ขั้นตอน 48 นาที  
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาส์น ชีประวิทย์ชัย  
086-2957999

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. หนังสือโรงเรียน
2. โครงการ รายชื่อ ครูควบคุมนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน (กำหนดการ)
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทาง

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 6 ขั้นตอน 10 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาวบุษบา สมานธิ  
082-2706989

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

.....  
การขอหนังสือรับรอง ส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ กศน.



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1. หลักฐานผลการเรียนของนักเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้ปกครองและนักเรียน

สรุป ขั้นตอนการดำเนินการจนเสร็จสิ้น 7 ขั้นตอน 11 นาที

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางวัลภา จันทร์มีศรี  
081-0895418





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒

ที่ ..... วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในรายงานความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของ สพป.ตรัง เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จิตรารักษ์

(นางสาวจิตรารักษ์ ทินประภา)

พนักงานพิมพ์ดีด

(นายชัยยุทธ สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- 1.เสนอเพื่อโปรดลงนาม พ.ศ. พิจารณา

- ๗๗๐

- สิบหมื่นแปด

(นางสาวนือร ศรีสุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒

(นางชุดิกาญจน์ จันทร์สุริยา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒

